



Instrucciones

Plataforma de registro para aspirantes a ingresar a las escuelas normales del estado de Veracruz

Para registrarte debes seguir los siguientes pasos.

1. Da clic en el menú **REGISTRARSE**

- Elige entre las escuelas normales de la entidad, y selecciona la carrera en la que estás interesado.
Nota: Si eliges la Benemérita Escuela Normal Veracruzana "Enrique C. Rébsamen", se te redireccionará a la página oficial de la institución, y deberás seguir sus indicaciones.
- Captura los datos que se solicitan usando letras mayúsculas (excepto el correo electrónico). Escribe tu nombre completo, no uses abreviaturas.
- Para comprobar si puedes presentar el instrumento diagnóstico en la versión **en línea desde casa**, ingresa al sitio <https://systemcheck.rpexams.com>, y sigue las instrucciones para verificar las condiciones de tu equipo (no están permitidos teléfonos celulares ni tabletas).
- Si el diagnóstico de tu equipo es: **System Check passed!** (Comprobación del sistema aprobada), **responde que sí** a la pregunta: ¿consideras que cuentas con las condiciones adecuadas para presentar tu examen desde casa?
- Si no tienes equipo de cómputo o si no es favorable el diagnóstico, responde que no, y continua tu registro. Te enviaremos un correo electrónico para informarte la opción que tenemos para que participes en este proceso.
- Verifica que todos tus datos sean correctos y da clic en **REGISTRAR**. Recibirás vía correo electrónico la confirmación de tu registro, y el usuario y contraseña que se te asignó.
- La confirmación de tu registro debe llegar en pocos minutos. Por favor revisa tu bandeja de entrada, spam o correo no deseado, de la dirección electrónica con el que te registraste. Si en treinta minutos no recibes la confirmación, envía una solicitud de apoyo, indicando tu nombre completo, y la escuela y carrera seleccionadas, a la dirección electrónica ingreso_den@msev.gob.mx.

2. Una vez recibido el correo de confirmación, reingresa a la plataforma de registro, y da clic en el menú **INGRESAR**.

- Introduce tu usuario y contraseña.

3. Da clic en el menú **DATOS PARA PAGO**

- Descarga el archivo .pdf, el cual contiene los datos para hacer tu pago, y te indica los documentos que tienes que digitalizar. (Puedes cerrar sesión, y reingresar con tu usuario y contraseña para continuar el proceso de registro cuando hayas realizado el pago.)

4. Realiza tu pago

- Puedes pagar en ventanilla o cajero inteligente, o bien realizar transferencia electrónica con los datos que se te proporcionaron en el archivo .pdf **DATOS PARA PAGO**.

5. Da clic en el menú **SUBIR DOCUMENTOS**

- Debes enviar los archivos que se solicitan en formato .pdf, .jpg o .jpeg, con un peso no mayor a 2MB cada documento. Al nombrar los archivos no dejes espacios entre palabras, utiliza el guion bajo.

El envío de tus documentos no concluye tu registro, la escuela que elegiste validará tus datos y documentos, y te enviará vía correo electrónico, las instrucciones para que termines tu registro en la plataforma del CENEVAL.

6. Da clic en **CERRAR SESIÓN**